СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 7
від 29.03. 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор В.М. Кривда
Наказ від 30.03.2021 № 58

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Початкової школи № 1 м. Умань

ВСТУП

Початкова школа № 1 м. Умань – комунальний заклад загальної середньої освіти, заснований Уманською міською радою. Освітній заклад є правонаступником Навчально-виховного комплексу № 1 «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» м. Умань Черкаської області. Перейменований згідно з рішенням Уманської міської ради від 31.07.2020 № 5.21-81/7 «Про зміну назви навчально-виховного комплексу № 1 «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» м. Умань Черкаської області».

Головною метою діяльності Початкової школи № 1 м. Умань є:

1) реалізація права громадян на дошкільну та початкову освіту;
2) забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
3) всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

Головними завданнями Початкової школи № 1 є:

1) реалізація Державних стандартів у галузі дошкільної та початкової освіти;
2) формування у вихованців компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами дошкільної та початкової освіти;
3) створення умов для якісного надання освітніх послуг відповідно до освітніх потреб і запитів здобувачів освіти шляхом тісної взаємодії учасників освітнього процесу, співпраці закладу освіти з місцевою громадою;
4) організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
5) створення вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на збереження та зміцнення здоров'я дітей, їх фізичний розвиток, соціальну адаптацію, духовне зростання;
6) формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників

Основні напрями освітньої діяльності:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти/здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти

Перелік освітніх послуг, які надає заклад освіти:

1) освітня послуга із здобування дошкільної освіти;

2) освітня послуга із здобування початкової освіти.

1. Призначення і сфера застосування

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Початкової школи № 1 м. Умань (далі – Положення) є головним документом, у якому відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і Закону України «Про повну загальну середню освіту» описана внутрішня система забезпечення якості освіти цього закладу освіти (далі – ВСЗЯО), розроблена на основі положень державних стандартів систем управління якістю та результатів наукових досліджень з питань упровадження технологій всеохопного менеджменту якості (Total Quality Management) в сфері загальної середньої освіти.

1.1. Сферою застосування ВСЗЯО є освітня діяльність закладу освіти зі створення і надання освітніх послуг із здобування дошкільної та початкової освіти, а саме: створення і забезпечення функціонування відповідного освітнього середовища, організація і здійснення освітнього процесу та забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.

ВСЗЯО не охоплює педагогічну діяльність педагогів, що регламентується чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами закладу освіти, в яких забезпечено, зокрема, право на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

1.2. Дотримання вимог Положення є обов'язковим для всіх структурних підрозділів і працівників цього закладу освіти.

2. Нормативно-правові акти

2.1. Для розроблення Положення було використано такі нормативно-правові акти:

1. Закон України «Про освіту» – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua//laws/show/2145-19
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n984
3. ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – Режим доступу: https://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209000.pdf
4. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – Режим доступу: https://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209001.pdf
5. ДСТУ ISO 9004:2012 Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю (ISO 9004:2009, IDT)). – К. : http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=53225
6. ДСТУ ISO 10005:2007 Настанови щодо програм якості (ISO 10005:2005, IDT). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України, 2008. – Режим доступу: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=24865

7. ДСТУ ISO 10006:2005 Настанови щодо управління якістю в проектах (ISO 10006:2003, IDT)). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України 2007. http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=54529

2.2. Для організації і здійснення процесів досягнення цілей у сфері якості заклад освіти використовує внутрішні нормативні документи загального рівня: статут, колективний договір, правила внутрішнього розпорядку, режими і розклади для кожного підрозділу, правила й інструкції, а також спеціально для цього розроблені й затверджені в установленому порядку внутрішні документи локального рівня (положення, критерії, правила і процедури тощо), які є складниками ВСЗЯО.

3. Терміни та визначення понять

У Положенні застосовано такі терміни та визначення:

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) – система цілеспрямованої діяльності із забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності в закладі освіти.

3.2. Замовники освітньої послуги із здобування загальної середньої освіти – учні, їхні батьки або інші законні представники та держава.

3.3. Зацікавлені сторони – засновник (засновники) закладу освіти, органи управління, контролю/нагляду тощо, суспільство в цілому та його інститути, окремі громадяни та їх спільноти, працівники закладу освіти, зокрема педагогічні працівники.

3.4. Модель досконалості об’єкта поліпшення – упорядкована сукупність обмеженої кількості параметрів досконалості. Рівень досконалості об’єкта поліпшення може бути, наприклад, низьким, середнім, достатнім і високим.

3.5. Об’єкт поліпшення – об’єкт, який поліпшують. Об’єктами поліпшення в закладі освіти є освітнє середовище, освітній процес та ВСЗЯО в цілому або їхні компоненти (аспекти).

3.6. Освітнє середовище – сукупність матеріальних і нематеріальних умов, які уможливлюють успішну діяльність здобувача освіти із здобування ним відповідного рівня освіти.

3.7. Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, організованих та здійснених закладом освіти для здобування здобувачем освіти відповідного рівня освіти.

3.8. Освітня діяльність – діяльність суб’єкта освітньої діяльності зі створення та надання освітніх послуг, а саме: створення і забезпечення функціонування освітнього середовища, організація і здійснення освітнього процесу та розроблення і забезпечення функціонування ВСЗЯО. Існують такі освітні послуги: «освітня послуга із здобування дошкільної освіти», «освітня послуга із здобування початкової освіти», «освітня послуга із здобування базової середньої освіти», «освітня послуга із здобування профільної середньої освіти», «освітня послуга із здобування позашкільної освіти» та інші.

3.9. Освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб’єкта освітньої діяльності, спрямованих на задоволення освітньої потреби здобувача освіти і досягнення ним очікуваних результатів навчання.

3.10. Параметр досконалості – вимірна інтегративна характеристика об'єкта поліпшення, яка може набувати дискретних значень, що відповідають, наприклад, початковому, середньому, достатньому або високому рівням.

3.11. Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних та громадянських компетентностей.

3.12. Персональний освітній запит замовника освітньої послуги – освітній запит учня, його батьків або законних представників на освітню послугу із вимогами щодо її змісту, умов і способів одержання та забезпечення її якості.

3.13. Персоніфікована освітня послуга – освітня послуга, створена на основі стандарту відповідного рівня освіти та застосовних вимог до освітньої діяльності (зокрема ліцензійних умов) разом із доданими цінностями, які стосуються змісту освітньої послуги, умов та особливостей її одержання, гарантій її якості, і які відображено в персональному освітньому запиті замовника освітньої послуги.

3.14. Поліпшення – фундаментальна цінність діяльності із забезпечення якості, процедура якої визначена циклом безперервного поліпшення процесів Шухарта – Демінга (**PDCA** – цикл) **«Plan – Do – Check – Act»** («Плануй – Виконуй – Перевіряй – Дій»).

3.15. Політика (стратегія) у сфері якості освіти – внутрішній документ закладу освіти про наміри та спрямованість закладу освіти на забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, що є основою для встановлення цілей у сфері якості освіти. Політика у сфері якості освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

3.16. Програма якості – специфікація способів і засобів системної діяльності із зазначенням ресурсів та того, хто і коли повинен їх застосовувати для досягнення комплексних цілей у сфері якості на загальному рівні.

3.17. Проєкт якості – специфікація способів і засобів системної діяльності із зазначенням ресурсів та того, хто і коли повинен їх застосовувати для досягнення цілі у сфері якості на локальному рівні.

3.18. Суб'єкт освітньої діяльності – юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація) або фізична особа-підприємець, що провадять освітню діяльність.

3.19. Цілі у сфері якості освіти – внутрішній документ закладу освіти про конкретні цілі у сфері якості освіти стосовно забезпечення вимог до освітнього середовища, освітнього процесу та ВСЗЯО закладу освіти в цілому. Цілі у сфері якості освіти встановлюються на основі політики у сфері якості освіти, і в подальшому конкретизуються в цілях у сфері якості на рівні структурних підрозділів, напрямів діяльності або процесів закладу освіти. Цілі у сфері якості освіти схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу освіти.

3.20. Цілі у сфері якості на рівні структурних підрозділів, напрямів діяльності або процесів закладу освіти – внутрішні документи закладу освіти про конкретні цілі у сфері якості на рівні структурних підрозділів, напрямів діяльності або процесів закладу освіти. Ці документи існують у вигляді рішень методичних рад структурних підрозділів, методичних об'єднань або предметних кафедр, робочих груп або команд проєктів тощо.

3.21. Якість – ступінь, до якого сукупність характеристик об’єкта, задовольняє вимоги.

3.22. Якість освіти (освітньої послуги) – ступінь, до якого сукупність характеристик освітньої послуги задовольняє вимоги замовників освітньої послуги та очікування зацікавлених сторін. Рівень якості освіти (освітньої послуги) може бути, наприклад, низьким, середнім, достатнім і високим.

3.23. Якість освітньої діяльності – ступінь, до якого сукупність характеристик освітньої діяльності закладу освіти відповідає вимогам щодо забезпечення якості освіти. Рівень якості освітньої діяльності може бути, наприклад, низьким, середнім, достатнім і високим.

4. Цілі внутрішньої системи

4.1. Формування розуміння якості освіти та якості освітньої діяльності в учасників освітнього процесу.

4.2. Отримання об’єктивної інформації щодо якості освіти та якості освітньої діяльності у закладі освіти.

4.3. Створення можливостей для забезпечення якості дошкільної і початкової освіти та освітньої діяльності на рівні, що задовольняє вимоги замовників освітньої послуги та очікування зацікавлених сторін.

4.4. Побудова основи для самооцінювання, самоаналізу якості освіти та якості освітньої діяльності.

4.5. Підготовка до зовнішнього оцінювання (аудиту) закладу освіти.

4.6. Забезпечення розвитку закладу освіти, його кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, формування позитивного іміджу.

5. Структура ВСЗЯО

5.1. До структури ВСЗЯО як системи цілеспрямованої діяльності із забезпечення якості освіти в закладі освіти входять такі складники:

- стратегія (політика) у сфері якості освіти;
- цілі у сфері якості освіти;
- цілі у сфері якості на рівні структурних підрозділів, напрямів діяльності та процесів закладу освіти;
- положення, критерії, процедури, способи і засоби діяльності та контролю (аудиту, моніторингу тощо) у сфері якості;
- процеси досягнення цілей у сфері якості;
- результати процесів досягнення цілей у сфері якості;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів.

5.2. До складу ВСЗЯО входять спеціально розроблені й затверджені в установленому порядку внутрішні документи закладу освіти:

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

6. Забезпечення функціонування компонентів ВСЗЯО

6.1. Стратегія (політика) якості освіти Початкової школи № 1 орієнтована на забезпечення:

• відповідності результатів навчання учнів/розвитку дошкільників державним стандартам освіти;

• партнерства у навчанні та професійній взаємодії;

• недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);

• академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;

• прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;

• умов для безперервного професійного зростання педпрацівників;

• справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педпрацівників;

• умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);

• академічної свободи педпрацівників.

6.2. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі:

• система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, експертиза компетентності дошкільників, моніторинг адаптації дітей раннього віку та першокласників, готовності до шкільного навчання випускників дошкільного підрозділу, успішності випускників початкової ланки НВК в інших навчальних закладах міста;

• самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (визначено п. 12 Положення);

• система оцінювання навчальних досягнень учнів;

• професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

• політика організації якісного освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами (розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами; використання ресурсних кімнат; налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу; моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища)

• забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів (визначено Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Початкової школи № 1) ;

• політика запобігання та протидії булінгу (цькуванню) (визначається Заходами щодо запобігання та протидії боулінгу);

• якість управлінських процесів (планування діяльності закладу освіти; визначення режиму роботи; прийняття на роботу та звільнення працівників; забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»; реагування на звернення, наявність ресурсів для організації освітнього процесу: кадрових, інформаційних, матеріально-технічних; наявність інформаційних систем: баз даних про учнів та/або працівників закладу; використання системи електронного документообігу в закладі освіти; використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу);

• політика впровадження здоров`язберігаючого освітнього середовища (використання технологій формування ЗСЖ, сталого розвитку).

7. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО

7.1. Для організації та здійснення цілеспрямованої діяльності із забезпечення якості освіти в закладі освіти виокремлюють організаційно-функціональну структуру ВСЗЯО, до якої входять:

- директор закладу освіти;
- відповідальна особа із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти;
- відповідальні особи і керівники структурних підрозділів, напрямів діяльності та процесів закладу освіти або робочі групи/об'єднання працівників (творчі групи, методичні об'єднання, групи/команди проєктів якості тощо), які забезпечують реалізацію процесів досягнення цілей у сфері якості на рівні закладу освіти в цілому та/або визначених компонентів (аспектів або процесів) освітнього середовища, освітнього процесу і ВСЗЯО.

7.2. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО щорічно затверджується директором закладу освіти до початку нового навчального року.

8. Урахування потреб замовників освітньої послуги

8.1. Орієнтація на замовників освітньої послуги є фундаментальною цінністю освітньої діяльності, зорієнтованої на якість освіти, а освітні потреби вихованців та їхніх батьків або законних представників в освітній послузі вивчаються закладом освіти щорічно, що відображається в річному плані роботи закладу освіти, та оформляються у вигляді персонального освітнього запиту замовника освітньої послуги.

8.2. При плануванні роботи на новий навчальний рік заклад освіти в обов'язковому порядку враховує персональні освітні запити замовників освітньої послуги і розробляє на їх основі персоніфіковані освітні послуги.

8.3. Моніторинг задоволеності персональних освітніх запитів замовників освітньої послуги здійснюється закладом освіти щорічно, а його результати враховуються в обов'язковому порядку при плануванні роботи на новий навчальний рік.

8.4. Освітній запит держави до закладу освіти на освітню послугу із здобування її громадянами загальної середньої освіти існує у вигляді державного стандарту відповідного рівня освіти і типових освітніх програм, ліцензійних умов тощо та в обов'язковому порядку враховується закладом освіти при організації та здійсненні освітньої діяльності.

8.5. Вивчення задоволеності освітнього запиту держави до закладу освіти на освітню послугу із здобування її громадянами загальної середньої освіти здійснюється закладом освіти постійно в установленому ним порядку, що відображається в річному плані роботи закладу освіти.

9. Урахування очікувань зацікавлених сторін

9.1. Під час планування роботи, яке завершується розробленням стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи закладу освіти, створюється реєстр зацікавлених сторін, в якому відображають актуалізовані очікування всіх зацікавлених сторін.

9.2. Діяльність закладу освіти щодо задоволення актуалізованих очікувань всіх зацікавлених сторін в обов'язковому порядку відображається в річному плані роботи закладу освіти.

9.3. Вивчення рівня задоволеності очікувань зацікавлених сторін здійснюється закладом освіти постійно у визначеному ним порядку, що відображається в річному плані роботи закладу освіти.

10. Процеси досягнення цілей у сфері якості

10.1. Процеси досягнення цілей у сфері якості здійснюють задля досягнення конкретних цілей щодо задоволення персональних освітніх запитів замовників освітніх послуг та очікувань зацікавлених сторін, приведення освітньої діяльності у відповідність до визначених закладом освіти та/або встановлених законодавством вимог, в тому числі застосовних, зокрема ліцензійних умов, безперервного поліпшення освітнього середовища, освітнього процесу та/або ВСЗЯО в цілому або їхніх компонентів(аспектів або процесів).

10.2. Процеси досягнення цілей у сфері якості розробляються та здійснюються у вигляді заходів, програм та/або проєктів якості.

10.3. Цілі процесів досягнення цілей у сфері якості, які організовує та здійснює заклад освіти, обов'язково повинні бути вимірними.

10.4. Всі процеси досягнення цілей у сфері якості відображають в річному плані роботи закладу освіти із зазначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

10.5. Відповідальність за хід та результати процесів досягнення цілей у сфері якості завжди є персональною.

10.6. Процеси досягнення цілей у сфері якості можуть здійснюватися як корегування наявного, тобто приведення його у відповідність до вже встановленої/визначеної вимоги (норми, стандарту або еталону), або ж як безперервне поліпшення наявного з урахуванням зразків досконалості за межами закладу освіти, науково обґрунтованих моделей об'єкта поліпшення,

актуальних і прогнозованих вимог замовників освітніх послуг та очікувань зацікавлених сторін тощо.

11. Поліпшення

11.1. Досягнення цілей у сфері якості за процедурою безперервного поліпшення передбачає діяльність за таким алгоритмом:

- обґрунтований вибір об'єкта поліпшення;
- розроблення цілісного уявлення про об'єкт поліпшення у вигляді його моделі досконалості як сукупності обмеженої кількості параметрів досконалості;
- визначення рівня досконалості об'єкта поліпшення за допомогою спеціально створених або вибраних із вже існуючих способів, засобів і процедур та з використанням його моделі досконалості;
- планування діяльності, спрямованої на підвищення рівня досконалості об'єкта поліпшення в цілому або окремих його параметрів досконалості;
- виконання плану діяльності (заходів, програми або проєкту якості);
- визначення рівня досконалості нового стану об'єкта поліпшення після виконання плану діяльності (моніторинг, вимірювання результатів діяльності з досягнення цілей першого етапу поліпшення);
- змінювання (доповнення тощо) плану діяльності на основі результатів перевірки досягнення цілей першого етапу поліпшення;
- виконання скорегованого плану діяльності;
- визначення рівня досконалості нового стану об'єкта поліпшення після виконання зміненого (доповненого тощо) плану діяльності (перевірка досягнення цілей другого етапу поліпшення);
- оцінювання досягнення цілей поліпшення та прийняття рішення про доцільність продовження наступного етапу безперервного поліпшення обраного об'єкта.

11.2. Внесення змін до затверджених планів діяльності під час їх виконання та без участі керівника процесу не допускається, а їх змінювання відбувається тільки у встановленому закладом освіти порядку.

12. Встановлення результатів процесів досягнення цілей у сфері якості

12.1. Встановлення результатів процесів досягнення цілей у сфері якості заклад освіти здійснює шляхом щорічного самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності і періодичного комплексного самооцінювання, що обов'язково відображається в річному плані роботи закладу освіти.

12.2. Комплексне самооцінювання проводиться на початку функціонування ВСЗЯО та за 1 рік до планового інституційного аудиту.

12.3. Самооцінювання ВСЗЯО здійснюється закладом освіти впродовж навчального року, а за його результатами обов'язково розробляються та здійснюються заходи з поліпшення.

12.4. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);

- вивчення документації закладу освіти.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

12.5. Самооцінювання ВСЗЯО Початкової школи № 1має такі етапи:

1) збір інформації (відповідальними особами/робочою групою за всіма методами);

2) узагальнення інформації;

3) співставлення узагальненої інформації з вербальним шаблоном: орієнтовними рівнями оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту;

4) самооцінювання вимог/правил;

5) само оцінювання напряму освітньої діяльності за чотирма рівнями якості освітньої діяльності, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напряму освітньої діяльності закладу освіти):

• перший (високий):

• другий (достатній);

• третій (вимагає покращення);

• четвертий (низький).;

6) оформлення щорічного звіту;

7) обговорення результатів щорічного оцінювання на педагогічній раді;

8) оприлюднення результатів само оцінювання на сайті закладу;

9) прийняття управлінських рішень за підсумками самооцінювання: планування заходів щодо вдосконалення тих аспектів діяльності, які цього потребують коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби).

12.6. Правила і критерії самооцінювання окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання відповідають тим, що використовуються під час інституційного аудиту.

12.7. Крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можна залучати батьків, якщо є можливість – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів.

13. Лідерство

13.1. Директор закладу освіти бере на себе відповідальність за якість освіти і якість освітньої діяльності в цілому.

13.2. Відповідальна особа із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти бере на себе відповідальність за організацію роботи із

забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності в закладі освіти в цілому.

13.3. Керівники структурних підрозділів, напрямів діяльності і процесів закладу освіти, відповідальні особи, а також керівники процесів досягнення цілей у сфері якості (заходів, програм та проєктів якості) беруть на себе відповідальність за досягнення цілей у сфері якості у відповідних структурних підрозділах закладу освіти, напрямах діяльності та процесах закладу освіти.

14. Задіяність персоналу

14.1. У діяльності із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності бере участь весь персонал закладу, зокрема всі його педагогічні працівники.

14.2. Повноваження, обов'язки та відповідальність персоналу у сфері якості чітко визначені й уможливлюють прийняття працівником рішень щодо обмежувальних чинників у роботі та без остраху взяття на себе ініціативи.

14.3. За особистий внесок, набуття знань і самовдосконалення, участь у відвертому обговорені питань освітньої діяльності та співпраці, працівники отримують визнання й винагороджуються у встановленому закладом освіти порядку.

14.4. В закладі освіти систематично проводяться обстеження, щоб оцінити рівень задоволеності персоналу та виконуються відповідні дії для його підвищення.

15. Використання фактичних даних

15.1. Використання тільки фактичних даних є фундаментальною цінністю культури освітньої діяльності закладу освіти, зокрема культури управлінської діяльності.

15.2. Ключові показники щодо всіх процесів в закладі освіти підлягають обов'язковому визначенню, вимірюванню та моніторингу, а сама діяльність відображається в річному плані роботи закладу освіти.

15.3. В закладі освіти забезпечується доступність до всіх необхідних даних й інформації відповідному персоналу, який проходить навчання (інструктування) задля набуття компетентностей аналізувати і оцінювати дані.

15.4. Усі документи закладу освіти доопрацьовуються або ж змінюються у встановленому порядку відповідно до реального стану справ у ньому.

15.5. Усі рішення в закладі освіти приймаються тільки на основі фактичних даних та виконуються виважено з урахуванням досвіду.

16. Документація ВСЗЯО

16.1. До документації у сфері якості також належать:

- політика у сфері якості освіти;
- заходи, програми та проєкти якості, затверджені в установленому порядку;

- положення, критерії, процедури в сфері якості, затверджені в установленому порядку;
- протоколи та рішення у сфері якості;
- положення про ВСЗЯ.

16.2.Документи ВСЗЯО ухвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу освіти.

17. Прикінцеві положення

17.1. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджуються й уводиться в дію наказом директора закладу освіти.

17.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються педагогічною радою, затверджуються й уводиться в дію наказом директора закладу освіти.

17.3. Перегляд та актуалізація Положення здійснюється в таких випадках:

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

17.4. Ознайомлення персоналу закладу освіти із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.

17.5. Положення оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти.